

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lazaro Chiquito Pescado</u>	CUI:	<u>2630 25314 0304</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-861-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89316940</u>
Número de Factura:	<u>1018446511</u>	Serie:	<u>72FF7C6A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 13,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

**Objetivos del Contrato:** El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Brindé apoyo en el traslado de documentos de la Biblioteca del IDAEH a la Biblioteca Nacional de Guatemala.
- b) Brindé apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
- c) Apoyé en la restauración de bienes culturales patrimoniales.
- d) Brindé apoyo en el inventario de la documentación trasladada a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- e) Brindé apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- f) Apoyé en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Brindé apoyo con la restauración de varias salas, en la Casa de la Moneda, en el MUNAG.
- h) Brindé apoyo con el traslado de ripio, el cual se extrajo de la Casa de la Moneda, en el MUNAG.
- i) Apoyé con el desarme de andamios, bréjas, plataformas y tablonés, los cuáles estaban ubicados en la Casa de la Moneda, los cuáles fueron trasladados al patio de la antigua SAT, en el MUNAG.
- j) Apoyé con el hidrolavado y limpieza de piedra en una de las salas de la Casa de la Moneda en el MUNAG.
- k) Apoyé con la colocación y estuque de baldosa, en una de las salas de la Casa de la Moneda en el MUNAG.
- l) Brindé apoyo con el traslado de teja, hacia la cubierta de la Casa de la Moneda en el MUNAG.
- m) Brindé apoyo con el descargue de piezas prehispánicas y a la vez se ubicaron en la sala correspondiente de la Casa de la Moneda en el MUNAG.

**Lazaro Chiquito Pescado**

Nombre Completo del Contratista

*Lazaro Chiquito Pescado*

Firma de Contratista

**Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc*  
 Director Técnico a.i. del IDAEH  
 Dirección General del Patrimonio  
 Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)